



## Vrijwilligersbeleid KansPlus afdelingen

### Algemeen

KansPlus als rechtspersoon is ten opzichte van ouders/verzorgers, deelnemers en derden eindverantwoordelijk voor al hetgeen voor en tijdens activiteiten die onder haar naam plaatsvinden, voorvalt.

Dat maakt het noodzakelijk dat het bestuur kaders en voorwaarden schept waarbinnen de activiteiten verantwoord kunnen worden opgezet en uitgevoerd.

### Visie

Volgens onze missie (doel) streeft KansPlus naar een zo volwaardig mogelijk leven voor mensen met een verstandelijke handicap in onze samenleving. Ze zet zich in voor een goed en zo gewoon mogelijk leven voor mensen met een verstandelijke handicap en hun ouders en familie.

Belangrijke activiteiten hierbij zijn individuele en collectieve belangenbehartiging, het geven van informatie en advies en het mogelijk maken van ontmoeting en het organiseren van vrijetijdsactiviteiten voor de verstandelijk gehandicapten.

In de uitvoering van deze activiteiten spelen vrijwilligers een cruciale rol.

Dat wil zeggen: er moeten voldoende vrijwilligers zijn

- om dat werk te doen waar wij voor kiezen,
- op een manier waar wij achter kunnen staan en
- op een manier waaraan de vrijwilligers plezier en voldoening beleven.

### Ontwikkelingen

Hierbij moeten we rekening houden met de volgende maatschappelijke factoren en ontwikkelingen:

- individualisering ( met o.a. als gevolg het uiteenvallen van traditionele maatschappelijke verbanden, behoefte aan flexibele (werk-)tijden en individuele ontplooiing, ook wat betreft de invulling van de vrije tijd;
- voorkeur voor kortlopende of projectachtige werkzaamheden ( "hopgedrag")
- beperkte tijd(besteding)
- emancipatie, met als gevolg minder behoefte om zich in te zetten als vrijwilliger
- etc.

### De vrijwilliger

Binnen onze afdeling zijn vrijwilligers mensen, die vanuit hun persoonlijke betrokkenheid, deskundigheid en ervaring (meestal als familielid of kennis van iemand met een handicap) een taak op zich hebben genomen.

Rekening houden met onze eigen visie en de hierboven genoemde maatschappelijke ontwikkelingen is het dus zaak :

- Vrijwilligers te werven;
- Vrijwilligers te binden;
- Nagaan hoe het vrijwilligerswerk aantrekkelijk gemaakt kan worden.

Een goed vrijwilligersbeleid is dus belangrijk, want vrijwilligers dragen in belangrijke mate bij aan het uitvoeren van de missie en het beleid van de afdeling. Voor de vrijwilliger is het belangrijk, dat het gaat om een taak,

- die past bij de kwaliteiten van de vrijwilliger,
- die niet te belastend is qua tijdsbeslag , maar ook
- voldoening, erkenning en waardering (Maslow) geeft.

Ook is het van belang voor zowel de vrijwilliger zelf als voor de overige vrijwilligers en de deelnemers, dat er een goede “klik” is. Het moet dus passen.

In dat kader is ook het kunnen beschikken over een Verklaring van goed gedrag (VOG) of een vergelijkbare verklaring van belang. Want onze doelgroep is immers een kwetsbare doelgroep. (zie rapporten over seksueel misbruik van mensen met een verstandelijke beperking.

### **Erkenning en waardering**

Vrijwilligers hebben verschillende motieven om vrijwilligerswerk te doen.

Daarmee heeft een blijk van erkenning of waardering voor elke vrijwilliger een andere waarde.

Sommigen stellen een materiële vorm van erkenning op prijs, anderen vinden een schouderklopje voldoende.

#### **Erkenning:**

Erkenning van de waarde van vrijwilligerswerk kan op verschillende manieren:

- inwerken en begeleiden; dus niet laten zwemmen;
- zorg voor een prettige sfeer en samenwerking, zodat vrijwilligers zich bij ons thuis voelen.
- Informeer ook de vrijwilligers over het reilen en zeilen van de afdeling;
- Een vrijwilligerscontract, met daarin aangegeven de rechten en verplichtingen over en weer, geeft ook blijk van erkenning van het belang van de vrijwilliger.
- Zorg voor een aanspreekpunt en/of vertrouwenspersoon.
- Doe, daar waar zinvol, wenselijk of gevraagd, aan deskundigheidsbevordering
- Maak afspraken onkostenvergoedingen en verzekeringen.
- Het hebben van enig vrijwilligersbeleid is op zich al een blijk van erkenning van het belang van vrijwilligers.
- Heb zich op landelijke regelingen m.b.t. faciliteiten voor vrijwilligers (bv: extra verlof)

#### **Waardering:**

Bij waardering gaat het vooral om een uiting van het appreciëren van de inzet van vrijwilligers.

Dit kan door:

- Schouderklopje; iemands inzet publiekelijk noemen, bv. tijdens een vergadering.
- Attentie, aardigheidje, bloemetje of verjaardagskaart
- Vrijwilligersfeest of schouwburgavond
- Vrijwilligersetentje. Denk bij deze laatste twee ook aan evt. partner
- Aandacht voor jubilea van langdurige vrijwilligers
- Aandacht / attentie bij afscheid, afhankelijk van de duur van het vrijwilligerswerk.
- Persoonlijke media-aandacht, bv. door interview in nieuwsbrief.
- Speld KansPlus
- Bezoek van het bestuur, of van een wethouder / burgemeester aan de vrijwilligers
- Voordracht tot vrijwilliger van het jaar, voor een “hand je” of voor lintje. Wel even (indirect) checken of betrokkene dat op prijsstelt

